ROSZCZENIE SZKODOWE KLIENTA

NR ……../……/11MK (*wersja 01/2011)*

BUILDING PLASTICS ALU & PVC SYSTEMS

Wypełnia klient

Firma zgłaszająca: …… …… **Osoba kontaktowa** ……	**Data zgłoszenia:** …… **Dot. Faktury nr:** …… **Z dnia:** ……
Kod towaru: ……	**Ilość:** ……

Przyczyny roszczenia:……
……
……
……
……
……
……
……
……

Wypełnia dostawca

Propozycja odnośnie załatwienia roszczenia: (każdy w ramach swoich kompetencji lub do uzgodnienia z Dyrektorem)

……
……
……
……
……
……

Sporządził: …… …… ……
Imię i nazwisko Data Podpis

Zaakceptował/ odrzucił …… …… ……
Imię i nazwisko Data Podpis

Potwierdzenie usunięcia niezgodności/ uwagi:

Nr dok.: ……

Z dnia: …… ……
(Data i podpis)